

GDPR checklist

Únik osobních údajů

SOS návod pro ty, kteří nemají zpracovanou vnitřní směrnici nebo manuál pro práci s osobními údaji podle GDPR

- Zastavte únik dat a zmírněte jeho další následky**
Zaměřte se především na technickou stránku problému.
- Vyhodnoťte závažnost situace i všechna možná rizika**
Soustřeďte se především na osobní údaje, kterých se bezpečnostní incident přímo týká.
- Vše pečlivě zaznamenejte**
Je to vaše povinnost. Stručně popište, co se stalo a proč. Sepište všechny možné důsledky.
- Neodkladně nahlase únik dat na Úřad pro ochranu osobních údajů**
To udělejte vždy, pokud se jedná o bezpečnostní riziko pro osoby, kterých se osobní údaje týkají. Bez ohledu na pracovní dny nebo dobu na to máte 72 hodin od okamžiku, kdy jste na únik dat přišli.
- Informujte dotčené osoby**
Vždy, pokud pro ně únik jejich osobních dat znamená velké riziko (např. pokud jsou ve hře jejich bankovní nebo zdravotní záznamy).
- Připravte si plán a poučte zaměstnance**
Nepodceňujte situaci do budoucna. Vypracujte si vnitřní směrnici nebo manuál pro práci s osobními údaji podle GDPR a mějte případný další bezpečnostní incident plně pod kontrolou. Mějte na paměti, že prevence je vždy snazší (a levnější) než samotná léčba.

Potřebujete poradit?

napistenam@elegal.cz

+420 255 785 595